



Instruções Técnicas para Apresentação de
Projetos de
**ATERROS CONTROLADOS DE
RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS**

DISA

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO: As instruções necessárias para o preenchimento da folha de rosto deste formulário, encontram-se **no verso**, acompanhadas das definições julgadas importantes para a compreensão das informações solicitadas.

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

NOME / RAZÃO SOCIAL:	
End.: rua/av:	n°
Bairro:	CEP: Município:
Telefone: ()	FAX: () e-mail:
CNPJ (CGC/MF n.º):	CGC/TE n.º:
CPF/CIC n.º:	
End. P/ correspondência: rua / av:	n°
Bairro:	CEP: Município:
Contato - Nome:	Cargo:
Telefone p/ contato: ()	FAX: () e-mail:
Em caso de alteração da razão social de documento solicitado anteriormente (licença, declaração, etc.), informar a antiga razão social. <u>Razão social anterior:</u>	

2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/ EMPREENDIMENTO

Atividade:				Nome Fantasia:	
End: rua/av.:				n°	
Bairro:		CEP:		Município:	
Coordenadas geográficas (Lat/Long)				Coordenada plano retangular(X,Y)	
L	G:	M:	S:	X:	Y:
N	G:	M:	S:	Fonte:	Ano:
Telefone p/ contato: ()		FAX: ()		e-mail:	

3. MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO À FEPAM

SITUAÇÃO:

Tipo de documento a ser solicitado: <input type="checkbox"/> licença <input type="checkbox"/> LP <input type="checkbox"/> LI <input type="checkbox"/> LO <input type="checkbox"/> certificado de cadastro <input type="checkbox"/> declaração <input type="checkbox"/> autorização	<input type="checkbox"/> primeira solicitação deste tipo de documento <input type="checkbox"/> renovação ou alteração do(a) : _____ n° _____ / _____ (informar tipo do documento) processo FEPAM n° _____ / _____
--	---

Obs: Antes de passar às instruções leia atentamente as seguintes definições:

DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

Empreendedor: o responsável legal pelo empreendimento/atividade.

Empreendimento: a atividade desenvolvida em uma determinada área física.

Licença: documento que autoriza, pelo prazo constante no mesmo, a viabilidade, a instalação ou o funcionamento de um empreendimento/atividade e determina os condicionantes ambientais.

Prévia (LP): a licença que deve ser solicitada na fase de planejamento da implantação, alteração ou ampliação do empreendimento.

De Instalação (LI): a licença que deve ser solicitada na fase anterior à execução das obras referentes ao empreendimento/atividade; nesta fase são analisados os projetos e somente após a emissão deste documento poderão ser iniciadas as obras do empreendimento/atividade.

De Operação (LO): a licença que deve ser solicitada quando do término das obras referentes ao empreendimento/atividade; somente após a emissão deste documento o empreendimento/atividade poderá iniciar seu funcionamento.

Declaração: documento que relata a situação de um empreendimento/atividade, não sendo autorizatório.

Autorização: documento precário que autoriza por um prazo não superior a 1 (um) ano uma determinada atividade bem definida.

Instruções para preenchimento:

CAMPO 1- IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

NOME/RAZÃO SOCIAL: identificar a pessoa física ou jurídica responsável pela atividade para a qual está sendo solicitado o documento na FEPAM, conforme consta no contrato social da pessoa jurídica ou, no caso de pessoa física, conforme consta no documento de identidade.

No caso de endereço fora da área urbana, onde não há serviço de correio, deverá ser informado o endereço para entrega de documentação, na sede do município (exemplos: EMATER, Prefeitura Municipal, Sindicato Rural, etc.)

CAMPO 2 –IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/EMPREENDIMENTO

ATIVIDADE: especificar para qual atividade está solicitando o documento na FEPAM (exemplos: Loteamento, Depósito de Produtos Químicos, etc.), informando o endereço, telefone, fax e as coordenadas geográficas da mesma.

CAMPO 3- MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO

Identificar qual documento está sendo solicitado. No caso de renovação, indicar o número do documento anterior e o número do processo da FEPAM no qual consta o referido documento.

4. OBJETIVOS:

Orientar a apresentação de projetos de aterro controlados de acordo com a Legislação Ambiental e a Portaria n.º 012/95-SSMA de 29 de novembro de 1995, para concessão da Licença de Instalação.

5. CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO:

Roteiro para apresentação de projetos de Aterro Controlado de Resíduos Sólidos Urbanos, conforme itens a seguir:

6. MEMORIAL DESCRITIVO, CONTENDO OS ITENS ABAIXO:

6.1. Informações Cadastrais:

- a) qualificação da entidade responsável pelo aterro sanitário;
- b) profissional responsável pelo projeto do aterro sanitário e respectiva ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART).

6.2. Informação sobre os resíduos a serem dispostos no aterro controlado:

- a) origem e quantidade diária e mensal de recebimento;
- b) características dos equipamentos de transporte.

6.3. Concepção e Justificativa do Projeto: apresentar a concepção e a metodologia de operação a ser adotada.

6.4. Descrição e especificações dos elementos de projeto: todos os elementos de projeto devem ser suficientemente descritos e especificados com a apresentação de desenhos, esquemas, detalhes, etc..

6.5. Acessos e Isolamento da áreas do Aterro Controlado:

- 6.5.1. deve(m) ser indicado(s) em planta o(s) acesso(s) à área do aterro e seu uso, mesmo em dias de chuva;
- 6.5.2. devem ser apresentados a forma de isolamento do aterro controlado e os dispositivos de segurança para evitar a interferência de pessoas estranhas, bem como coibir possíveis efeitos na vizinhança.

6.6. Preparo do local de disposição: devem ser indicadas as medidas a serem tomadas para o preparo da área antes da disposição dos resíduos sólidos.

6.7. Transporte e disposição dos resíduos sólidos:

- 6.7.1. devem ser apresentadas a forma em que os resíduos são transportados e dispostos no aterro controlado;
- 6.7.2. devem ser apresentados o método de operação e a seqüência de preenchimento do aterro controlado;
- 6.7.3. devem ser relacionados os equipamentos a serem utilizados na operação do aterro controlado;
- 6.7.4. devem ser indicadas a espessura das camadas de resíduos sólidos, a espessura das camadas de cobertura e os taludes formados.

6.8. Empréstimo do Material de Cobertura: devem ser indicados os locais de empréstimo de material de cobertura e as quantidades previstas de utilização desses materiais.

6.9. Plano de Encerramento do Aterro e Cuidados Posteriores.

7. MEMORIAL TÉCNICO, CONTENDO OS ITENS ABAIXO:

7.1. Cálculo dos Elementos de Projeto: deve ser apresentado o dimensionamento de todos os elementos de projeto, devendo ser indicado:

- a) critérios, dados e parâmetros de projeto;
- b) justificativas;
- c) resultados.

7.2. Prazo de Operação do Aterro Sanitário: deve ser apresentado:

- a) capacidade prevista para a área;
- b) o prazo de operação do aterro controlado, estimado em função da quantidade de resíduos sólidos a ser disposta e da capacidade da área.

8. CRONOGRAMA:

Deve ser apresentado um cronograma físico para implantação e operação do aterro controlado.

9. APRESENTAÇÃO DE DESENHOS:

Devem ser apresentados os seguintes desenhos:

- a) concepção geral;
- b) indicação das áreas de deposição de resíduos sólidos.

9.1. Desenho de Concepção Geral: devem ser apresentados, em um único desenho, os seguintes elementos:

- a) localização geográfica do aterro;
- b) acessos principais e instalações de apoio;
- c) cursos d'água e poços existentes na região;
- d) usos do solo predominantes na região vizinha.

9.2. Desenho com Indicação das Áreas de Disposição de Resíduos Sólidos: deve ser apresentado um levantamento planialtimétrico da área do aterro controlado, em escala 1:1000, com curvas de nível de metro em metro, do qual devem constar o seguinte:

- a) indicação das áreas de deposição dos resíduos sólidos;
- b) limites da área total a ser utilizada;
- c) acesso internos;
- d) seqüência de preenchimento da área ao longo do tempo.