

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:** As instruções necessárias para o preenchimento da folha de rosto deste formulário, encontram-se **no verso**, acompanhadas das definições julgadas importantes para a compreensão das informações solicitadas.

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

|                                                                                                                                                                       |          |             |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|---------|
| NOME / RAZÃO SOCIAL:                                                                                                                                                  |          |             |         |
| End.: rua/av.:                                                                                                                                                        |          |             | n°      |
| Bairro:                                                                                                                                                               | CEP:     | Município:  |         |
| Telefone: ( )                                                                                                                                                         | FAX: ( ) | e-mail:     |         |
| CNPJ (CGC/MF n.º):                                                                                                                                                    |          | CGC/TE n.º: |         |
| CPF/CIC n.º:                                                                                                                                                          |          |             |         |
| End. P/ correspondência: rua / av.:                                                                                                                                   |          |             | n°      |
| Bairro:                                                                                                                                                               | CEP:     | Município:  |         |
| Contato - Nome:                                                                                                                                                       |          |             | Cargo:  |
| Telefone p/ contato: ( )                                                                                                                                              |          | FAX: ( )    | e-mail: |
| Em caso de alteração da razão social de documento solicitado anteriormente (licença, declaração, etc.), informar a antiga razão social. <u>Razão social anterior:</u> |          |             |         |

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/ EMPREENDIMENTO

|                                    |    |          |    |                                  |      |
|------------------------------------|----|----------|----|----------------------------------|------|
| Atividade:                         |    |          |    | Nome Fantasia:                   |      |
| End: rua/av.:                      |    |          |    | n°                               |      |
| Bairro:                            |    | CEP:     |    | Município:                       |      |
| Coordenadas geográficas (Lat/Long) |    |          |    | Coordenada plano retangular(X,Y) |      |
| L                                  | G: | M:       | S: | X:                               | Y:   |
| N                                  | G: | M:       | S: | Fonte:                           | Ano: |
| Telefone p/ contato: ( )           |    | FAX: ( ) |    | e-mail:                          |      |

### 3. MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO À FEPAM

#### SITUAÇÃO:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de documento a ser solicitado:<br><input type="checkbox"/> licença <input type="checkbox"/> LP <input type="checkbox"/> LI <input type="checkbox"/> LO<br><input type="checkbox"/> certificado de cadastro<br><input type="checkbox"/> declaração<br><input type="checkbox"/> autorização | <input type="checkbox"/> primeira solicitação deste tipo de documento<br><input type="checkbox"/> renovação ou alteração do(a) :<br>_____ n° _____ / _____<br>(informar tipo do documento)<br>processo FEPAM n° _____ / _____ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Obs: Antes de passar às instruções leia atentamente as seguintes definições:**

**DEFINIÇÕES IMPORTANTES:**

**Empreendedor:** o responsável legal pelo empreendimento/atividade.

**Empreendimento:** a atividade desenvolvida em uma determinada área física.

**Licença:** documento que autoriza, pelo prazo constante no mesmo, a viabilidade, a instalação ou o funcionamento de um empreendimento/atividade e determina os condicionantes ambientais.

**Prévia (LP):** a licença que deve ser solicitada na fase de planejamento da implantação, alteração ou ampliação do empreendimento.

**De Instalação (LI):** a licença que deve ser solicitada na fase anterior à execução das obras referentes ao empreendimento/atividade; nesta fase são analisados os projetos e somente após a emissão deste documento poderão ser iniciadas as obras do empreendimento/atividade.

**De Operação (LO):** a licença que deve ser solicitada quando do término das obras referentes ao empreendimento/atividade; somente após a emissão deste documento o empreendimento/atividade poderá iniciar seu funcionamento.

**Declaração:** documento que relata a situação de um empreendimento/atividade, não sendo autorizatório.

**Autorização:** documento precário que autoriza por um prazo não superior a 1 (um) ano uma determinada atividade bem definida.

**Instruções para preenchimento:**

**CAMPO 1- IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR**

**NOME/RAZÃO SOCIAL:** identificar a pessoa física ou jurídica responsável pela atividade para a qual está sendo solicitado o documento na FEPAM, conforme consta no contrato social da pessoa jurídica ou, no caso de pessoa física, conforme consta no documento de identidade.

No caso de endereço fora da área urbana, onde não há serviço de correio, deverá ser informado o endereço para entrega de documentação, na sede do município ( exemplos: EMATER, Prefeitura Municipal, Sindicato Rural, etc.)

**CAMPO 2 –IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/EMPREENDIMENTO**

**ATIVIDADE:** especificar para qual atividade está solicitando o documento na FEPAM (exemplos: Loteamento, Depósito de Produtos Químicos, etc.), informando o endereço, telefone, fax e as coordenadas geográficas da mesma.

**CAMPO 3- MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO**

Identificar qual documento está sendo solicitado. No caso de renovação, indicar o número do documento anterior e o número do processo da FEPAM no qual consta o referido documento.

#### **4. OBJETIVO:**

Orientar a apresentação de projetos de centrais de triagem e compostagem de acordo com a Legislação Ambiental e a Portaria n.º 012/95-SSMA, de 29/11/95 para a concessão as Licença de Instalação.

#### **5. DEFINIÇÃO:**

Licença de Instalação e a autorização para a implantação do empreendimento, de acordo com as especificações constantes do Projeto Executivo aprovado.

#### **6. CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO:**

O projeto deverá ser apresentado conforme roteiro anexo.

#### **7. MEMORIAL DESCRITIVO:**

##### **7.1. Informações Cadastrais:**

- a) qualificação da entidade responsável pela central de triagem e compostagem;
- b) qualificação da entidade ou profissional responsável pelo projeto da central de triagem e compostagem e respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

##### **7.2. Informações sobre os resíduos a serem tratados na central de triagem e compostagem:**

- a) origem e quantidade diária e mensal de recebimento;
- b) características dos equipamentos de transporte.

##### **7.3. Concepção e justificativa do projeto, contendo a metodologia de operação adotada.**

##### **7.4. Descrição e especificações dos elementos de projeto:**

###### **7.4.1. Sistema de drenagem superficial.**

Descrição do sistema de drenagem das águas superficiais que tendam a escoar para a área onde se encontram os resíduos sólidos dispostos ou em tratamento, bem como das águas que se precipitam diretamente sobre essa área, indicando:

- a) vazão de dimensionamento do sistema;
- b) disposição dos canais em planta em escala não inferior a 1:1000;
- c) seções transversais e declividade do fundo dos canais em todos os trechos;
- d) tipo de revestimento (quando existente) dos canais, especificando o material utilizado;
- e) detalhes de todas as singularidades existentes, tais como alargamentos de seção, curvas, degraus, obras de dissipação de energia sistema de captação e outros.

- 7.4.2. Sistema de drenagem e remoção de percolados.
- 7.4.3. Descrição de todos os elementos constituintes desse sistema indicando:
  - a) estimativa da quantidade de percolado a drenar e remover;
  - b) disposição desses elementos em planta, em escala não inferior a 1:1000;
  - c) dimensões desses elementos;
  - d) especificação dos materiais utilizados;
  - e) cortes e detalhes necessários à perfeita visualização do sistema.
- 7.4.4. Sistema de tratamento do percolado.

Descrição de todos os elementos do percolado.

  - a) estimativa da quantidade de percolado a tratar;
  - b) tipo de tratamento adotado;
  - c) local de lançamento do efluente final;
  - d) disposição desses elementos em planta, em escala não inferior a 1:1000;
  - e) dimensões desses elementos;
  - f) especificações dos materiais utilizados;
  - g) cortes e detalhes necessários à perfeita visualização do sistema.
- 7.4.5. Impermeabilização.

Na impermeabilização de áreas deve ser indicado.

  - a) o tipo de impermeabilização adotado;
  - b) especificações dos materiais utilizados.
- 7.5. Operação da Central de Triagem e Compostagem.
  - 7.5.1. Deve(m) ser indicado(s) em planta o(s) acesso(s) à área da Central de Triagem e Compostagem, bem como as medidas a serem tomadas para garantir o seu uso, mesmo em dias de chuva.
  - 7.5.2. Devem ser apresentados a forma de isolamento da Central de Triagem e Compostagem e os dispositivos de segurança para evitar a interferência de pessoas estranhas, bem como para coibir possíveis efeitos na vizinhança.
  - 7.5.3. Devem ser indicadas as medidas a serem tomadas para o preparo da área antes do recebimento dos resíduos sólidos.
- 7.6. Transporte e disposição dos resíduos sólidos.
  - 7.6.1. Deve ser apresentadas a forma de controle de qualidade e quantidade dos resíduos sólidos recebidos na Central de Triagem e Compostagem e seu horário de funcionamento.

- 7.6.2. Devem ser apresentadas a forma em que os resíduos são transportados e recebidos na Central de Triagem e Compostagem e as quantidades diárias a serem tratadas, bem como indicação dos procedimentos no horário de pico.
  - 7.6.3. Devem ser apresentados o método de operação e a seqüência de tratamento dos resíduos sólidos em todas as suas etapas, detalhando-as.
  - 7.6.4. Devem ser relacionados os equipamentos a serem utilizados na operação da Central de Triagem e Compostagem.
  - 7.6.5. Deve ser apresentado o prazo de operação estimado da Central de Triagem e Compostagem (vida útil), em função da produção de resíduos sólidos e do crescimento populacional.
  - 7.6.6. Devem ser apresentados os métodos de controle de proliferação de vetores e atuação nesse aspecto em casos de emergência )por ex.: paradas para manutenção).
- 7.7. Controle Tecnológico.
- 7.7.1. Devem ser apresentados:
    - a) plano de monitoramento a ser executado durante a operação da Central de Triagem e Compostagem;
    - b) plano de inspeção e manutenção dos sistemas de drenagem, impermeabilização, tratamento e outros.
- 7.8. Funcionamento.
- 7.8.1. Deve ser apresentado o período de funcionamento da Central de Triagem e Compostagem e o tratamento e/ou disposição dos resíduos sólidos em casos de paralisações da central.

## **8. CRONOGRAMA**

- 8.1. Deve ser apresentado um cronograma físico para a implantação e operação da Central de Triagem e Compostagem.