



Instruções Técnicas para Licenciamento Ambiental  
**DE UNIDADES DE TRIAGEM E CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAS ORIUNDO DE COLETA SELETIVA**

**DISA**

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:** As instruções necessárias para o preenchimento da folha de rosto deste formulário, encontram-se **no verso**, acompanhadas das definições julgadas importantes para a compreensão das informações solicitadas.

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

NOME / RAZÃO SOCIAL:	
End.: rua/av:	n°
Bairro: CEP: Município:	
Telefone: ( ) FAX: ( )	e-mail:
CNPJ (CGC/MF n.º):	CGC/TE n.º:
CPF/CIC n.º:	
End. P/ correspondência: rua / av:	n°
Bairro: CEP: Município:	
Contato - Nome:	Cargo:
Telefone p/ contato: ( ) FAX: ( )	e-mail:
Em caso de alteração da razão social de documento solicitado anteriormente (licença, declaração, etc.), informar a antiga razão social. <u>Razão social anterior:</u>	

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/ EMPREENDIMENTO

Atividade:	Nome Fantasia:				
End: rua/av.:	n°				
Bairro: CEP: Município:					
Coordenadas geográficas (Lat/Long)		Coordenada plano retangular(X,Y)			
L	G:	M:	S:	X:	Y:
N	G:	M:	S:	Fonte:	Ano:
Telefone p/ contato: ( ) FAX: ( )		e-mail:			

### 3. MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO À FEPAM

#### SITUAÇÃO:

Tipo de documento a ser solicitado: <input type="checkbox"/> licença <input type="checkbox"/> LP <input type="checkbox"/> LI <input type="checkbox"/> LO <input type="checkbox"/> certificado de cadastro <input type="checkbox"/> declaração <input type="checkbox"/> autorização	<input type="checkbox"/> primeira solicitação deste tipo de documento <input type="checkbox"/> renovação ou alteração do(a) : _____ n° _____ / _____ (informar tipo do documento) processo FEPAM n° _____ / _____
--	---

**Obs: Antes de passar às instruções leia atentamente as seguintes definições:**

**DEFINIÇÕES IMPORTANTES:**

**Empreendedor:** o responsável legal pelo empreendimento/atividade.

**Empreendimento:** a atividade desenvolvida em uma determinada área física.

**Licença:** documento que autoriza, pelo prazo constante no mesmo, a viabilidade, a instalação ou o funcionamento de um empreendimento/atividade e determina os condicionantes ambientais.

**Prévia (LP):** a licença que deve ser solicitada na fase de planejamento da implantação, alteração ou ampliação do empreendimento.

**De Instalação (LI):** a licença que deve ser solicitada na fase anterior à execução das obras referentes ao empreendimento/atividade; nesta fase são analisados os projetos e somente após a emissão deste documento poderão ser iniciadas as obras do empreendimento/atividade.

**De Operação (LO):** a licença que deve ser solicitada quando do término das obras referentes ao empreendimento/atividade; somente após a emissão deste documento o empreendimento/atividade poderá iniciar seu funcionamento.

**Declaração:** documento que relata a situação de um empreendimento/atividade, não sendo autorizatório.

**Autorização:** documento precário que autoriza por um prazo não superior a 1 (um) ano uma determinada atividade bem definida.

**Instruções para preenchimento:**

**CAMPO 1- IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR**

**NOME/RAZÃO SOCIAL:** identificar a pessoa física ou jurídica responsável pela atividade para a qual está sendo solicitado o documento na FEPAM, conforme consta no contrato social da pessoa jurídica ou, no caso de pessoa física, conforme consta no documento de identidade.

No caso de endereço fora da área urbana, onde não há serviço de correio, deverá ser informado o endereço para entrega de documentação, na sede do município ( exemplos: EMATER, Prefeitura Municipal, Sindicato Rural, etc.)

**CAMPO 2 –IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/EMPREENDIMENTO**

**ATIVIDADE:** especificar para qual atividade está solicitando o documento na FEPAM (exemplos: Loteamento, Depósito de Produtos Químicos, etc.), informando o endereço, telefone, fax e as coordenadas geográficas da mesma.

**CAMPO 3- MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO**

Identificar qual documento está sendo solicitado. No caso de renovação, indicar o número do documento anterior e o número do processo da FEPAM no qual consta o referido documento.

**4. INFORMAÇÕES GERAIS:**

- 4.1. Tipo localização e área total (m<sup>2</sup>) do empreendimento.
- 4.2. Identificação da entidade responsável pelos dados apresentados com a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);
- 4.3. Apresentação de Certidão da Prefeitura Municipal informando a classificação da área selecionada de acordo com o plano diretor vigente e indicando a existência ou não de restrições quanto ao uso proposto.

**5. INFORMAÇÕES SOBRE O SISTEMA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA:**

- 5.1. População total do município e a atendida;
- 5.2. Descrição sucinta do sistema de coleta.

**6. MEMORIAL DESCRITIVO CONTENDO:**

- 6.1. Origem e caracterização qualitativa a quantitativa (diária e mensal) dos resíduos.
- 6.2. Frequência de recebimento no empreendimento.
- 6.3. Fontes de abastecimento de água e energia elétrica.
- 6.4. Descrição de equipamentos e veículos previstos, incluindo prensas, etc;
- 6.5. Números de funcionários/cooperativados.
- 6.6. Planta de concepção geral com identificação das instalações de apoio, as vias de acesso internas e externas, paisagismo e urbanismo de área.
- 6.7. Destinos dos rejeitos e material não processado.

**Observações**

- ***No caso da área selecionada situar-se próxima a áreas com restrições ambientais rede de alta tensão, área de preservação ambiental – APA – pontos de captação de abastecimento público. Anexar à documentação a ser apresentada a FEPAM, documento dos órgãos públicos envolvidos permitindo o uso proposto.***