



Roteiro Básico para Avaliação de Projetos de
**REMEDIÇÃO DE ÁREAS
DEGRADADAS PELA DISPOSIÇÃO DE
RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS**

DISA

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO: As instruções necessárias para o preenchimento da folha de rosto deste formulário, encontram-se **no verso**, acompanhadas das definições julgadas importantes para a compreensão das informações solicitadas.

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

NOME / RAZÃO SOCIAL:	
End.: rua/av:	n°
Bairro: CEP: Município:	
Telefone: () FAX: ()	e-mail:
CNPJ (CGC/MF n.º):	CGC/TE n.º:
CPF/CIC n.º:	
End. P/ correspondência: rua / av:	n°
Bairro: CEP: Município:	
Contato - Nome:	Cargo:
Telefone p/ contato: () FAX: ()	e-mail:
Em caso de alteração da razão social de documento solicitado anteriormente (licença, declaração, etc.), informar a antiga razão social. <u>Razão social anterior:</u>	

2. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/ EMPREENDIMENTO

Atividade:				Nome Fantasia:	
End: rua/av.:				n°	
Bairro:		CEP:		Município:	
Coordenadas geográficas (Lat/Long)				Coordenada plano retangular(X,Y)	
L	G:	M:	S:	X:	Y:
N	G:	M:	S:	Fonte:	Ano:
Telefone p/ contato: ()		FAX: ()		e-mail:	

3. MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO À FEPAM

SITUAÇÃO:

Tipo de documento a ser solicitado: <input type="checkbox"/> licença <input type="checkbox"/> LP <input type="checkbox"/> LI <input type="checkbox"/> LO <input type="checkbox"/> certificado de cadastro <input type="checkbox"/> declaração <input type="checkbox"/> autorização	<input type="checkbox"/> primeira solicitação deste tipo de documento <input type="checkbox"/> renovação ou alteração do(a) : _____ n° _____ / _____ (informar tipo do documento) processo FEPAM n° _____ / _____
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obs: Antes de passar às instruções leia atentamente as seguintes definições:

DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

Empreendedor: o responsável legal pelo empreendimento/atividade.

Empreendimento: a atividade desenvolvida em uma determinada área física.

Licença: documento que autoriza, pelo prazo constante no mesmo, a viabilidade, a instalação ou o funcionamento de um empreendimento/atividade e determina os condicionantes ambientais.

Prévia (LP): a licença que deve ser solicitada na fase de planejamento da implantação, alteração ou ampliação do empreendimento.

De Instalação (LI): a licença que deve ser solicitada na fase anterior à execução das obras referentes ao empreendimento/atividade; nesta fase são analisados os projetos e somente após a emissão deste documento poderão ser iniciadas as obras do empreendimento/atividade.

De Operação (LO): a licença que deve ser solicitada quando do término das obras referentes ao empreendimento/atividade; somente após a emissão deste documento o empreendimento/atividade poderá iniciar seu funcionamento.

Declaração: documento que relata a situação de um empreendimento/atividade, não sendo autorizatório.

Autorização: documento precário que autoriza por um prazo não superior a 1 (um) ano uma determinada atividade bem definida.

Instruções para preenchimento:

CAMPO 1- IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

NOME/RAZÃO SOCIAL: identificar a pessoa física ou jurídica responsável pela atividade para a qual está sendo solicitado o documento na FEPAM, conforme consta no contrato social da pessoa jurídica ou, no caso de pessoa física, conforme consta no documento de identidade.

No caso de endereço fora da área urbana, onde não há serviço de correio, deverá ser informado o endereço para entrega de documentação, na sede do município (exemplos: EMATER, Prefeitura Municipal, Sindicato Rural, etc.)

CAMPO 2 –IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/EMPREENDIMENTO

ATIVIDADE: especificar para qual atividade está solicitando o documento na FEPAM (exemplos: Loteamento, Depósito de Produtos Químicos, etc.), informando o endereço, telefone, fax e as coordenadas geográficas da mesma.

CAMPO 3- MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO

Identificar qual documento está sendo solicitado. No caso de renovação, indicar o número do documento anterior e o número do processo da FEPAM no qual consta o referido documento.

4. INFORMAÇÕES GERAIS:

- 4.1. Localização/endereço
- 4.2. Proprietário da área
- 4.3. Período de utilização (quantidade, outros resíduos, etc)
- 4.4. Outras informações

5. DESCRIÇÃO GEOLÓGICA QUE ENGLOBE:

- 5.1. diagnóstico, conclusões e recomendações técnicas, econômicas e ambientais que nortearão a remediação
- 5.2. geomorfologia
- 5.3. tectônica
- 5.4. tipo e espessura de solo

6. LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO IDENTIFICANDO:

- 6.1. área degradada e entorno
- 6.2. acesso
- 6.3. mananciais hídricos
- 6.4. cobertura vegetal
- 6.5. sistema de tratamento para os efluentes e ponto de lançamento
- 6.6. poços de monitoramento

7. NO PROJETO DE REMEDIAÇÃO IDENTIFICAR:

- 7.1. sistema de isolamento do depósito (cercamento, cortina vegetal, etc)
- 7.2. remoção de resíduos (limpeza da área de domínio)
- 7.3. drenagem das águas superficiais
- 7.4. drenagem e captação do chorume
- 7.5. medidas para evitar a contaminação do lençol freático ou minimizá-la
- 7.6. drenagem de gases da massa de resíduos
- 7.7. compactação dos resíduos e seu nivelamento (detalhe executivos, tipo de cobertura, etc)
- 7.8. plano de monitoramento e inspeções periódicas (mínimo de 5 anos)
- 7.9. recuperação paisagística da área
- 7.10. uso futuro da área

8. PARÂMETROS BÁSICOS PARA O MONITORAMENTO:

pH, DBO, DQO, OD, nitrogênio total, dureza, sulfato, metais (Pb, Cd, Hg, Ni), CBT e cloretos

9. PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL, CONTENDO:

- 9.1. responsável
- 9.2. telefone para contato
- 9.3. data do encerramento